

**GUÍA DOCENTE  
INFORMATICA**

**GRADO EN BELLAS ARTES**

**CURSO 2012-13**

Fecha de publicación: 15-01-2013

<b>I.-Identificación de la Asignatura</b>	
<b>Tipo</b>	FORMACIÓN BÁSICA
<b>Período de impartición</b>	1 curso, 2Q semestre
<b>Nº de créditos</b>	6
<b>Idioma en el que se imparte</b>	Castellano

<b>II.-Presentación</b>
<p>El objetivo general de esta asignatura es la adquisición de las competencias básicas en lo referente a la informática. Se trata de una asignatura que pretende ofrecer al estudiante una visión global de la informática tanto software como hardware así como el manejo de las redes de comunicación.</p> <p>No existen requisitos previos para cursar esta asignatura.</p>

<b>III.-Competencias</b>
<b>Competencias Generales</b>
CG2. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica CG4. Conocimientos básicos del área de estudio CG5. Conocimientos básicos de la profesión CG8. Habilidades informáticas básicas CG10. Capacidad de aprendizaje CG11. Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información procedente de fuentes diversas) CG15. Resolución de problemas CG25. Habilidad para trabajar de forma autónoma
<b>Competencias Específicas</b>
CE12. Conocimiento de los materiales y de sus procesos derivados de creación y/o producción CE32. Capacidad de aplicar profesionalmente tecnologías específicas

IV.-Contenido	
IV.A.-Temario de la asignatura	
<b>BLOQUE I. HARDWARE</b>	Tema 1. Introducción
	Tema 2. Ordenador
	Tema 3. Periféricos
	Tema 4. Tarjetas Gráficas
<b>BLOQUE II. SOFTWARE</b>	Tema 5. Sistemas Operativos
	Tema 6. Licencia Software
	Tema 7. Word
	Tema 8. PowerPoint
	Tema 9. Excel
	Tema 10. Access
<b>BLOQUE III. INTERNET</b>	Tema 11. Internet
	Tema 12. Seguridad
	Tema 13. Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0
	Tema 14. Buscador
	Tema 15. Nube

IV.B.-Actividades obligatorias (evaluables)	
Tipo	Descripción
Otras	Trabajo en grupo, fuera de clase, sobre un tema propuesto a comienzo de curso. Exposición del trabajo
Prácticas / Resolución de ejercicios	Prácticas, dentro de clase, con Word, Excel, PowerPoint y Access

<b>V.-Tiempo de Trabajo</b>	
Clases teóricas	28
Clases prácticas de resolución de problemas, casos, etc.	0
Prácticas en laboratorios tecnológicos, clínicos, etc.	16
Realización de pruebas	4
Tutorías académicas	12
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	30
Preparación de clases prácticas/problemas/casos	30
Preparación de pruebas	30
Total de horas de trabajo del estudiante	150

<b>VI.-Metodología y plan de trabajo</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Contenido</b>
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 16	Bloques I, II y III
Prácticas	Semana 1 a Semana 16	Exposición del Trabajo en Grupo y Prácticas del Bloque II y Bloque III
Pruebas	Semana 1 a Semana 16	Bloque I y Bloque III (periodo de exámenes)

## VII.-Métodos de evaluación

### VII.A.-Ponderación para la evaluación continua

**El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua.**

**En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.**

**% Mínimo de asistencia a clase: 80%**

(Nota: para no admitir a una prueba a un estudiante por no cumplir con el mínimo de asistencia, se deberá poder justificar por el profesor utilizando un sistema probatorio)

### Observaciones

Los tres elementos evaluadores serán recuperables en el periodo extraordinario de exámenes. Sin menoscabo de los derechos y deberes de los estudiantes recogidos en el Estatuto del estudiante (RD 1791/2010), en los Estatutos de la URJC y en su Normativa interna, el alumno debe atender a las siguientes aclaraciones: - ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN: La calificación de pruebas escritas incluye aspectos como la ortografía y expresión universitaria. - TRABAJOS UNIVERSITARIOS: Deben ser originales. Cuando se empleen fragmentos ajenos estarán citados y su uso no puede ser indiscriminado. El profesor podrá orientarte al respecto y determinará los criterios de corrección. Recuerda: el plagio, que debe demostrarse, es un delito

Actividad evaluadora	Nota mínima	Ponderación	Periodo	Contenido
Examen teoría	5.0	40%	Semana 16	Contenidos teóricos de la asignatura
Prácticas dentro del aula	No	40%	Todo el curso	Bloque II
Trabajo en grupo y exposición	No	20%	Todo el curso	Realización de un trabajo y exposición del mismo sobre una lista de temas que ofrecerá el profesor en la primera semana de curso

### VII.B.-Ponderación para la evaluación de alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano o Director/a del Centro que imparte su titulación. La 'Dispensa Académica' no excluye de la evaluación continua. Dicha evaluación se acomodará por el profesor, asistido por el coordinador de grado, estableciéndose la adaptación curricular según las características de cada caso concreto.

### VII.C.-Revisión de las pruebas de evaluación

Un elemento fundamental del nuevo sistema de enseñanza-aprendizaje y de la evaluación continua es el relativo a la retroalimentación permanente que reciben los estudiantes sobre el trabajo realizado. Esto se traduce en la necesidad de devolverles información precisa, objetiva e inmediata acerca de sus resultados de rendimiento, de manera que puedan monitorizar sus niveles de esfuerzo y regular su trabajo, al mismo tiempo que dicha información actúa como un elemento motivador. Con este objetivo, el profesorado deberá establecer un procedimiento de revisión de las pruebas y actividades, indicando en cada caso según sus características la forma en que se llevará a cabo, bien en la propia clase o bien en el horario de tutorías de la asignatura, facilitando a los estudiantes la realización de las mismas.

VIII.-Recursos y materiales didácticos
<b>General</b>
Título: Word Office 2003 Autor: González Mangas, Antonia Editorial: Thomson-Paraninfo, 2005
Título: Word 2003 Autor: Palacios Suárez, Néstor Editorial: Anaya Multimedia, 2008
Título: Excel Office 2003 Autor: González Mangas, Antonia Editorial: Thomson-Paraninfo, 2004
Título: Access Office 2003 Autor: González Mangas, Antonia Editorial: Thomson-Paraninfo, 2004
Título: Power Point Office 2003 Autor: González Mangas, Antonia Editorial: Thomson-Paraninfo, 2005
<b>Complementarias</b>

IX.-Profesorado	
<b>Nombre y apellidos</b>	Lorena Rodríguez Ortego
<b>Correo electrónico</b>	lorena.rodriguez@urjc.es
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad II
<b>Categoría</b>	Otros
<b>Titulación académica</b>	Licenciado/Ingeniero
<b>Responsable Asignatura</b>	Si
<b>Horario de Tutorías</b>	
<b>Nº de Quinquenios</b>	0
<b>Nº de Sexenios</b>	0
<b>Tramo Docencia</b>	0
<b>Nombre y apellidos</b>	
	Saray Navas Pérez
<b>Correo electrónico</b>	saray.navas@urjc.es
<b>Departamento</b>	Economía Financiera y Contabilidad II
<b>Categoría</b>	Otros
<b>Titulación académica</b>	Licenciado/Ingeniero
<b>Responsable Asignatura</b>	No
<b>Horario de Tutorías</b>	
<b>Nº de Quinquenios</b>	0

<b>Nº de Sexenios</b>	0
<b>Tramo Docencia</b>	0